

## Lejasstrazdu sākumskolas instruktāža attālinātajām mācībām

Nr.	Informācija	Piezīmes
1.	Seko līdz savam dienas režīmam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celies katru rītu plkst. 8.00 un esi gatavs sākt dienu.</li> </ul>
2.	Mācību stundu saraksts.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam.</li> <li>• Mācību stundas sākās plkst. 9.00.</li> </ul>
3.	Komunikācija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmantosim e-klasi, e-pastu, uzdevumi.lv, Whatsapp videozvanu.</li> </ul>
4.	Uzdevumu saņemšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru rītu līdz 8:40 saņemsi veicamo darbu, darba veikšanas nosacījumus WhasAppā, sms vai e-klases pastā.</li> <li>• Katru rītu līdz plkst. 8.50 atver e-klasi un iepazīsties ar dienas informāciju.</li> <li>• Ja stunda būs plānota tiešsaistē, tad skolotājs Tevi par to laicīgi informēs, lai Tu vari sagatavoties, precizējot tiešsaistes laiku, vietni, nepieciešamos mācību materiālus (lai ģimenē laicīgi variet ieplānot Tavu darbu pie datora).</li> <li>• Veiktos darbus (vai norādīto darba daļu) iesūti skolotājam norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz noteiktās dienas beigām.</li> <li>• Darba uzdevumu saņemšanas iespējas tiek individuāli atrunātas.</li> </ul>
5.	Skolēnu darbība.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patstāvīgi vai ar vecāku palīdzību ievēro skolas noteikto dienas režīmu.</li> <li>• Tiešsaistes nodarbību laikā atrodas pie viedierīces ar ieslēgtu kameru.</li> </ul>
6.	Uzraudzība.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, skolotājs sazinās ar skolēnu un vecākiem, lai noskaidrotu</li> </ul>

		<p>iemeslu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja pēc Tava darba saņemšanas skolotājs saprot, neesi pietiekami izpratis apgūstamo tēmu, skolotājs ar Tevi sazināsies, un jūs vienosieties par turpmāko sadarbību.</li> </ul>
7.	Ārkārtas gadījumi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārkārtas gadījumos informē savu klases audzinātāju vai priekšmetu skolotāju, ja nevari piedalīties attālinātajā mācību procesā (veselības, interneta traucējumi, elektrības problēmas u.c.), vienojieties par tālāko rīcību.</li> <li>• Ārkārtas gadījumos, kad nesaproti, kā rīkoties, sazinies ar klases audzinātāju.</li> <li>• Izturies atbildīgi pret savu un citu cilvēku veselību un drošību, izvairies no kontaktiem ar cilvēkiem ārpus savas mājsaimniecības, ievēro 2 m distanci, atbildīgi lieto masku, biežāk mazgā vai dezinficē rokas.</li> </ul>
8.	Atgriezeniskā saite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību priekšmetu ietvaros uzdotie uzdevumi būs vienai vai vairākām dienām, vai mācību nedēļai.</li> </ul>
9.	Izmanto konsultācijas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru dienu ir pieejamas pagarinātās dienas grupas skolotāju konsultācijas, interešu izglītības pulciņu.</li> <li>• Ja kāda no skolotāja uzdotajām darbībām nav saprotama vai to neproti veikt, konsultējies ar klasesbiedriem, sazinies ar skolotāju e-klases pastā vai WhatsApp, un skolotājs Tev atbildēs (rakstiski vai telefoniski).</li> <li>• Skolotājs saziņai būs</li> </ul>

		pieejams Tavu plānoto stundu laikā vai grafikā norādīto konsultāciju laikā (vienojieties par saziņu, piemēram, e-klases pastā, WhatsApp vai telefoniski).
10.	Atbalsta personāls (pedagogu palīgs, psihologs, logopēds, asistents, otrs skolotājs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuālās nodarbības turpina notikt attālināti.</li> </ul>
11.	Skolotāja atbildība.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pielāgo mācību priekšmeta programmu (saturu un tā apjomu nepieciešamības gadījumā 1.-6.klasēs samazinot līdz pat 50%, kā arī skolēniem dotos uzdevumus (veidu, apjomu) atbilstoši attālinātā mācību procesa specifikai.</li> <li>• Organizējot mācības Covid-19 izplatības apstākļos, izglītības iestāde elastīgi risina praktiskos mācību darba organizācijas jautājumus, pārplāno apgūstamo mācību saturu, mērķtiecīgi izvēloties būtiskākos sasniedzamos rezultātus, pārstrukturē mācību procesu.</li> <li>• Regulāri un savlaicīgi ieraksta e-klasē stundu tēmas.</li> <li>• Regulāri sniedz skolēniem atgriezenisko saiti.</li> <li>• Nodrošina skolēnam konsultācijas, ja tas ir nepieciešams.</li> <li>• Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, nekavējoties par to informē klases audzinātāju, vecākus.</li> <li>• Informē skolēnus un vecākus</li> </ul>

		par plānotajām mācību stundām tiešsaistē, darba formām – mācību piederumiem, materiāliem.
--	--	---

**Iepazīšanos ar instrukcijām skolēns, vecāks, aizbildnis apliecina, atverot e-klases e-pastu!**