

## Skolas izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns

**2018./2019., 2019./2020., 2020./2021.mācību gadam.**

Pamatjoma	Mācību saturs 1. joma
Prioritāte	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.
Mērķis	Īstenot pamatizglītības standarta prasības mācību procesā, realizējot kompetenču pieeju mācību saturā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualizētas izglītības iestādē realizētās izglītības programmas.</li> <li>2. Organizēta pedagogu profesionālā pilnveide, sniegts atbalsts jaunā standarta ieviešanā.</li> <li>3. Apzināti esošie mācību un metodiskie līdzekļi, tiek plānota un veikta to iegāde.</li> <li>4. Katrā mācību priekšmetā izstrādāts mācību vielas tematiskais sadalījums atbilstoši jaunajam standartam.</li> <li>5. Izstrādāti individuālie izglītības plāni skolēniem ar speciālajām izglītības programmām.</li> </ol>

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2018./2019	2019./2020.	2020./2021
Aktualizēt izglītības programmas atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem (arī pirmsskolas izglītībā).	Direktora vietnieks izglītības jomā		x	x
Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi un sniegt atbalstu kompetencēs balstītā standarta ieviešanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	x	x	x
Izvērtēt mācību un metodiskos līdzekļus, plānot to iegādi.	Direktora vietnieks izglītības jomā	x		x
Izstrādāt katrā mācību priekšmetā izglītības standartam atbilstošu mācību vielas tematisko sadalījumu.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas (11015611, 11015711 11015811, 11015911).	Direktora vietnieks izglītības jomā	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās( 2.joma)</b>
Prioritāte	1. Mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšana. 2. Turpināt atklāt un apgūt jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošanu mācību procesā.
Mērķis	Kompetenču pieejas pakāpeniska īstenošana mācību procesā. Nodrošināt mūsdienīgas, kvalitatīvas un motivējošas mācību stunda.
Novērtēšanas kritēriji	1. Atbalstīt pedagogu dalību tālākizglītībasursos, semināros, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšanai, dalīties savstarpējā pieredzē. 2. Pilnveidot skolēnu prasmes mērķtiecīgi (jēgpilni) izmantot informācijas tehnoloģijas zināšanu apguvē. 3. Aktualizēt jautājumus par skolēnu prasmi mācīties patstāvīgi un jēgpilni strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. 4. Profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas izmantot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai. 5. Skolēnu izaugsmes dinamika. 6. Mācīšanās procesā pēc iespējas vairāk izmantot IT sniegtās iespējas.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>		
		<b>2018./2019.</b>	<b>2019./2020.</b>	<b>2020./2021.</b>
Nodrošināt veiksmīgu jaunā - kompetencēs balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu	Mācību priekšmetu skolotāji		x	x
Nodrošināt pedagogu kvalitatīvu izglītošanu, mācību un metodisko līdzekļu izmantošanu kompetencēs balstītam mācīšanas procesam	Direktora vietnieks izglītības jomā		x	x
Mācīšanas procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstību	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	
Veicināt dažādu tehnoloģiju pielietošanu mācību procesā	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi (3.joma)</b>
Prioritāte	Skolēnu līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts diagnostikas darbos.
Mērķis	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši skolēnu spējām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēni un vecāki ir informēti par konsultāciju grafiku un regulāri saņem informāciju par skolēnu sasniegumiem e-klasē.</li> <li>2. Skolēnu mācību darbs tiek sistemātiski analizēts, un nepieciešamības gadījumā sniegts atbalsts.</li> <li>3. Spēj izpildīt pārbaudes darbus.</li> <li>4. Skolēni izrāda interesi par savu mācību sasniegumu un personīgo sasniegumu attīstības dinamiku un ir motivēti to paaugstināt.</li> </ol>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>		
		<b>2018./2019.</b>	<b>2019./2020.</b>	<b>2020./2021.</b>
Organizēt apbalvošanu labākajiem skolēniem mācību darbā (decembrī, maijā).	Direktors	x	x	x
Veicināt skolēnu sasniegumus dažādās jomās, aktivizējot izglītojamo pašizaugsmi un dalību novada pasākumos	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Informēt vecākus par mācību sasniegumiem, vērtēšanas kārtību, pārbaudes darba grafiku, par konsultāciju iespējām.	Klases audzinātājs, direktora vietnieks izglītības jomā	x	x	x
Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas darbā.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Pilnveidot un dažādot mācību procesu, lai	Mācību priekšmetu	x	x	x

veicinātu izglītojamo izglītības kvalitātes paaugstināšanu.	skolotāji			
Organizēt izglītojošus pasākumus un aktivitātes, kas veicina skolēnu motivāciju apgūt zināšanas	Direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā	x	x	x
Analizēt katras klases skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos, izstrādāt rīcības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Vērtēt skolēnu mācīšanās prasmi mācību stundās. Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Mācību priekšmetu skolotāji Direktora vietnieks izglītības jomā	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem (psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana) (4. joma)</b>
Prioritāte	Psihosociālā atbalsta sistēmas nodrošināšana izglītojamiem.
Mērķis	Atbalstīt katra izglītojamā tiesības un individuālo izaugsmi, veidojot izpratni par pienākumiem, līdzatbildības un pašaudzināšanas lomu personības attīstībā.
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītības iestādē darbojas Atbalsta komanda, kas regulāri kopā ar klašu audzinātājiem apzina izglītojamo vajadzības un nodrošina atbilstošu pasākumu kopumu atbalsta saņemšanai. 2. Izglītības iestādē strādā psihologs, kas konsultē izglītojamos pēc nepieciešamības. 3. Sistemātiski organizēti pasākumi uzvedības problēmu mazināšanai, drošības jautājumu aktualizēšanai.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Izglītojamo psiholoģiskā un sociāli pedagoģiskā izvērtēšana klases un skolas vidē.	Klases audzinātājs	x	x	x
Veicināt pedagogu, izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo savstarpējo komunikāciju, kas balstīta uz savstarpēju cieņu un sadarbību.	Direktors, direktora vietnieki un klases audzinātāji	x	x	x
Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem, izglītības iestādes personālam drošības pasākumu nodrošināšanai 2 x gadā.	Direktors, klašu audzinātāji	x	x	x
Organizēt pasākumus izglītojamo prasmju apguvei savstarpējo attiecību uzlabošanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem (atbalsts personības veidošanā un karjeras izglītībā) (4. joma)</b>
Prioritāte	Atbalsts izglītojamiem personības veidošanā
Mērķis	Sekmēt ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēni piedalījušies Latvijas valsts simtgadei veltītos pasākumos.</li> <li>2. Skolēni un vecāki ir piedalījušies latvisko tradīciju saglabāšanas pasākumos.</li> <li>3. Izglītojamie aktīvi darbojas sporta un interešu izglītības nodarbībās.</li> <li>4. Tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, mācību vizītes uz uzņēmumiem, izmanto dažādu interneta resursus.</li> </ol>

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Iesaistīt skolēnus Latvijas valsts simtgades pasākumos, veicinot viņu patriotisko audzināšanu un pašiniciatīvu.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā	x	x	x
Pilnveidot interešu izglītības iespējas, attīstot izglītojamo talantus, radošai pašizpaušmei, individualitātes izkopšanai.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	x	x	x
Turpināt izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes sporta un interešu nodarbībās.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā, interešu izglītības pulciņu vadītāji.	x	x	x
Turpināt īstenot karjeras izglītības programmu, to integrējot klases audzināšanas stundu un katrā mācību priekšmetu saturā, saistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās.	Priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem (atbalsts mācību darba diferenciācijai un atbalsts izglītojamiem ar uzvedības problēmām, mācīšanās grūtībām un speciālām vajadzībām) (4. joma)</b>
Prioritāte	Regulārs un jēgpilns individuālo konsultāciju darbs trijos pamatvirzienos: a) darbs ar talantīgiem izglītojamiem, b) darbs ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt izglītības programmu, c) ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana.
Mērķis	Sekmēt talantīgo izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm un dažāda pasākumiem. Īstenot izglītojamo vajadzībām atbilstoša izglītības procesa nodrošināšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktīva izglītojamo piedalīšanās dažādu mērogu pasākumos.</li> <li>2. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.</li> <li>3. Izglītojamo vecāki ir informēti, atbalsta un iesaistās bērna mācību procesā.</li> <li>4. Izglītības iestādē izstrādāta izglītojamo individuālo konsultāciju apmeklēšanas kārtība.</li> <li>5. Izglītības iestādē strādā psihologs, kas veic psiholoģisko izpēti un sniedz rekomendācijas pedagogiem darbā ar izglītojamo ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>6. Operatīva un profesionāla starpinstitūciju sadarbība problēmu prevencijā un risināšanā.</li> <li>7. Savlaicīga problēmu identificēšana un novēršana, sniegta palīdzība, atbalsts izglītojamam.</li> </ol>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>		
		<b>2018./2019.</b>	<b>2019./2020.</b>	<b>2020./2021.</b>
Organizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un veicināt izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos u.c.	Mācību priekšmetu skolotāji	x	x	x
Veikt izglītojamo mācību grūtību diagnostiku, ja	Direktora vietnieks izglītības	x	x	x

nepieciešams, pielāgot individuālu atbalsta pasākumu kopumu mācību procesā.	jomā mācību darbā, psihologs, logopēds			
Pilnveidot individuālo plānu izstrādi, sekmējot vecāku iesaistīšanos, atbalstu un līdzdarbību izglītojamo mācību procesa uzlabošanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā mācību darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	x	x	x
Regulāri izvērtēt atbalsta pasākumu nepieciešamību, speciālistu piesaisti izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības problēmām, speciālām vajadzībām.	Skolas direktore, direktores vietnieces izglītības jomā mācību un audzināšanas darbā	x	x	x
Nodrošināt logopēda konsultācijas izglītojamiem.	Direktore	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem (sadarbība ar izglītojamā ģimeni) (4. joma)</b>
Prioritāte	Izglītības iestādes un ģimenes sadarbības pilnveide, veicinot izglītojamo un viņu vecāku aktīvu līdzdalību mācību procesā.
Mērķis	Veicināt izglītojamo personības attīstību, sekmējot pozitīvu, uz savstarpējo cieņu balstītu izglītības iestādes un ģimenes sadarbību.
Novērtēšanas kritēriji	1. Organizētas izglītojošas nodarbības dažādās sadarbības formās, pieaicinot speciālistus. 2. Organizēti sadarbības veicinoši pasākumi izglītojamiem un viņu vecākiem, sekmējot izglītojošu un atbalstošu pasākumu kopumu.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Organizēt izglītojošas nodarbības vecākiem dažādās sadarbības formās, piesaistot attiecīgo jomu speciālistus.	Direktore	x	x	x
Veicināt sadarbību starp izglītības iestādi un ģimeni, organizējot pasākumus kopā ar izglītojamo vecākiem (talkas, pārgājieni sporta spēles, u.c).	Direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	x	x	x

Pamatjoma	Skolas vide (5. joma)
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daudzfunkcionāla un skolēniem draudzīga skolas vide.</li> <li>2. Skolas infrastruktūras sakārtošana (bērnu laukums, sporta laukuma labiekārtošana, dabas takas izveide).</li> </ol>
Mērķis	<p>Veidot visiem skolēniem pieejamu izglītības vidi.</p> <p>Turpināt atjaunot skolas telpas un inventāru.</p> <p>Turpināt skolas apkārtējās vides labiekārtošanu.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atjaunots grīdas segums skolas 1. un 2. stāva gaitenī.</li> <li>2. Uzstādīta ugunsdrošības signalizācija.</li> <li>3. Veikta skolas pagalma (bērnu laukuma) labiekārtošana.</li> <li>4. Izremontētas skolas telpas.</li> <li>5. Dabas takas un lapenes izveide āra nodarbībām.</li> <li>6. Sporta laukuma labiekārtošana.</li> </ol>

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Atjaunots grīdas segums skolas 1. un 2 stāva gaitenī.	Direktore	x		
Uzstādīta ugunsdrošības signalizācija.	Direktore	x		
Veikta skolas pagalma (bērnu laukuma) labiekārtošana.	Direktore		x	
Izremontētas skolas telpas.	Direktore	x	x	x
Dabas takas un lapenes izveide āra nodarbībām.	Direktore			x
Sporta laukuma labiekārtošana.	Direktore			x

Pamatjoma	Resursi (6. joma)
Prioritāte	1.Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. 2. Skolas darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.
Mērķis	Pilnveidot mācību telpu materiāltehnisko bāzi izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.
Novērtēšanas kritēriji	1.Iegādāts sporta inventārs pirmsskolas grupu vajadzībām. 2. Labiekārtotas mācību telpas skolā un pirmsskolā ar jauniem galdiem un krēsliem. 3.Skolas ēdnīcā nomainīts novecojušais inventārs, iekārtas. 4.Skolas darbinieki regulāri papildina savu profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos un semināros. 5.Pilnveidota materiāltehniskā bāze ar digitāliem mācību resursiem. 6.Atjaunoti datortehnikas resursi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Sporta inventāra iegāde pirmsskolas grupu vajadzībām.	Direktore		x	
Labiekārtot mācību un pirmsskolas izglītības grupu telpas ar jaunām mēbelēm (regulējamiem soliem, galdiem, krēsliem)	Direktore		x	
Nomainīt skolas ēdnīcā novecojušo inventāru, iekārtas.	Direktore	x		
Darbinieku profesionālās kompetences pilnveidošana	Direktore	x	x	x
Papildināt materiāltehnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.	Direktore	x	x	x
Nomainīt novecojušo datortehniku.	Direktore	x	x	x

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (7. joma)</b>
Prioritāte	Izglītības iestādes vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai. Pedagogu tālākizglītības plānošana.
Mērķis	Izglītības iestādes vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pakalpojuma pieejamību un kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītības iestādes vadības darbiniekiem, pedagogiem ir atbilstoša izglītība un tālākizglītības kursi. 2. Ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns. 3. Izglītības iestādes vadība, pedagogi, atbalsta personāls, darbinieki piedalās skolas darba analizēšanā un plānošanā. 4. Ir atbalstīti pedagogi, kuri meklē risinājumu mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. 5. Pilnveidota sadarbība ar Skolas padomi, iesaistot

	<p>vecākus skolas dzīvē un attīstībā.</p> <p>6. Ir organizētas aktivitātes, lai pedagogi gūtu ieskatu par iespējām iesaistīties dažādos ar izglītību saistītos projektos.</p> <p>7. Ir izstrādāts skolas attīstības plāns nākamajiem trim mācību gadiem.</p>
--	--

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>		
		<b>2018./2019.</b>	<b>2019./2020.</b>	<b>2020./2021.</b>
Sniegt atbalstu pedagogiem, ieviešot jauno kompetencēs balstītu izglītības saturu.	Direktore, direktores vietnieki	x	x	x
Turpināt pedagogu tālākizglītības plānošanu, sekmējot izglītības iestādes prioritāšu īstenošanu.	Direktore, direktores vietnieki	x	x	x
Mērķtiecīgi īstenot skolas attīstības plānu, veicot regulāru uzdevumu īstenošanas analīzi, uzlabojot turpmāko attīstību.	Direktore, direktores vietnieki	x	x	x
Pilnveidot sadarbību ar Skolas padomi, vecākiem un sabiedrības pārstāvjiem.	Direktore	x	x	x
Skolas dalība ar izglītību saistītos projektos.	Direktore, Direktores vietniece audzināšanas darbā	x	x	x
Izstrādāt skolas attīstības plānu nākamajiem 3 mācību gadiem.	Direktore, direktores vietnieki			x