



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
LEJASSTRAZDU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4511903050, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
"Stariņi", Lejasstrazdi, Dobeles pagasts, Dobeles novads, LV- 3722
Tālr. 63700846, e-pasts: lejasstrazdu.skola@dobele.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobeles novada, Dobeles pagastā

2020. gada 1. septembrī

Nr.2

Kārtība, kādā Lejasstrazdu sākumskolā tiek organizēts mācību process 2020./2021.mācību gadā

*Izdota saskaņā ar Ministru Kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid19 infekcijas izplatības
ierobežošanai" 25.punktu, Veselības ministrijas,
Izglītības un zinātnes ministrijas,
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem*

I.Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid -19 infekcijas izplatību Lejasstrazdu sākumskolā (turpmāk tekstā - Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.

2. Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājas - izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

3. Noteikumi tiek publicēti e-klases platformā, Iestādes dibinātāja tīmekļa vietnē un izlikti Iestādē redzamā vietā.

4. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē - Iestādes direktore, direktores vietnieces izglītības jomā, medicīnas māsa, skolas saimniecības vadītājs, dežurējošie pedagogi, apkopējas.

5. Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Iestādes izglītojamo (vecākiem - sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid - 19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Iestādei, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.

6. Iestādē tiek izvietota sekojoša informācija:

6.1. pie visām skolas durvīm izvieto brīdinājumu, ka izglītības iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes;

6.2. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, vietās, kur tas iespējams;

6.3. par to, ka Iestādē netiek uzņemti izglītojamie ar infekcijas pazīmēm;

6.4. par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK 09.06.2020. noteikumiem Nr.360;

6.5. par nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu;

6.6. par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai „Apturi Covid” izmantošanas iespēju;

6.7. atgādinājums par higiēnas un distancēšanās prasībām un noteikumiem.

7. Saziņa ar Iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās e-klases platformā, elektroniski Iestādes e-pastā: lejasstrazdu.skola@dobele.lv, telefoniski uz norādīto tālruni(63700846), klātienē - noteiktā Iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai Iestādes teritorijā.

II Uzturēšanās kārtība Iestādē

8. Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.

9. Iestādei nepiederošu personu uzturēšanos Iestādē regulē „Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas”.

10. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas Iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.

11. Ēdināšanas pārstāvis, kas gatavo ēdienu, Iestādē uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšanai un gatavošanai paredzētās telpas, atsevišķa ieeja) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

12. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas tikai Iestādes vadītājas pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

13. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Iestādes ēku dežurants, informē Iestādes vadību vai citas atbildīgās personas, pavada pa Iestādes telpām.

14. Iestādē netiek pieļauta:

14.1. personu (arī bērnu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),

14.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtne telpās vai teritorijā,

14.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne,

14.4. uzturēšanās ar dzīvniekiem.

15. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki Iestādē ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Iestādē bez iemesla.

16. Izglītojamajiem uzturēšanās Iestādē un sporta zālē pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.

17. Lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus Iestādes un tās teritorijas, Iestādes ārdurvis tiek slēgtas laika posmā no plkst.7.00 līdz plkst.19.00.

Šajā laikā nepieciešamības gadījumā darbiniekiem, apmeklētājiem un izglītojamajiem, kas atgriežas attaisnojošu iemeslu dēļ ierašanās Iestādē veicama, izmantojot zvana pogu pie skolas ārdurvīm. Iziešana no Iestādes jāaskaņo ar klases audzinātāju un ēku dežurantu, kas atslēgs ārdurvis.

18. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, skolas foajē, gaitenēs, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas - pedagogi, klašu audzinātāji, tehniskais personāls.

19. Ēdināšanu pusdienās organizē divās maiņās, pirmskolas grupai "Rūķīši", 5/6 gadniekiem plkst. 11.30, 1. - 6. klasei plkst. 12.10, nodrošinot grupu un klašu distancēšanos vienai no otras, pirmskolas grupiņa „Rūķīši” ēd atsevišķā telpā;

20. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdī, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem un kontroli par roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds.

III Mācību procesa un izglītojamo plūsmu organizācija

21. Pirmsskolas bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem organizē pie skolas ieejas durvīm, izmanto zvanu pogu. Sagaida grupas auklīte vai audzinātāja, citiem gadījumiem pie ārdurvīm norādīts telefona numurs, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērot 2 m distanci. Par vecāku ierašanos skolā ziņo ēkas dežurants.

22. Iestāde nodrošina mācības klātienē 1.-9.klašu izglītojamajiem, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai IZM noteiktajā A modelī, ievērojot Iestādes „Iekšējās kārtības noteikumus”.

23. Katra Iestādes klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo, atbilstoši Iestādes sarakstam. Katrai grupai ir nemainīgi atbildīgie klašu audzinātāji un pēc iespējas nemainīgi mācību priekšmetu skolotāji.

24. Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai būtu iespējams distancēties no citām klasēm un izglītojamajiem.

25. Izglītojamajiem jāievēro visi Iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.

26. Mācību stundu un starpbrīžu laiki

	1-6.klase
0.stunda	8.10-8.50
1.stunda	9.00- 9.40
2.stunda	9.50 – 10.30
3.stunda	10.40 – 11.20
4.stunda	11.30 -12.10
Pusdienas	12.10- 12.30
5. stunda	12.30 - 13.10
6. stunda	13.20- 14. 00
7. stunda	14.10- 14.50

*Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti.

27. 1.-3.klašu izglītojamo mācības norisinās katrai klasei atsevišķā telpā, izņemot angļu valodas (angļu valodas kabinets), mūzikas (mūzikas kabinets) un sporta stundas (sporta zāle). Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās.

28. 4.-6.klašu izglītojamo mācību darbs tiek organizēts, izmantojot kabinetu sistēmu. Mācību stundu saraksts tiek veidots, lai izglītojamajiem pēc iespējas retāk ir jāmaina mācību kabinets. Izglītojamie ierodas mācību kabinetā, atbilstoši stundu sarakstā

norādītajam kabinetam tā, lai vienā un tajā pašā kabinetā pēc kārtas neuzturētos divas klases ar nelielu laika intervālu nepieciešamo dezinficēšanas un vēdināšanas pasākumu dēļ (vismaz 10 minūtes).

29. Sporta stundas norisinās sporta zālē, uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti (arī atgriežas tāpat no sporta stundas). Atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus.

30. Mājturības un tehnoloģiju stundās, ja paredzēta ēst gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgā persona - mājturības skolotāja.

31. Interesu izglītības pulciņi, pagarinātās dienas grupas norisinās atbilstoši stundu un izglītojamo sarakstam (ne vairāk kā 20 dalībnieki katrā grupā). Ņemot vērā, ka šajās grupās ir dažādu klašu izglītojamie, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus.

32. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.

33. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi un visi piesardzības pasākumi.

34. Starpbrīžos izglītojamie uzturas klases telpā vai mācību kabinetā, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs.

35. Iestādes rīkotajos pasākumos, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.), tiek nodrošināta izglītojamo savstarpēja distancēšanās un izslēgta izglītojamo iespēja kontaktēties ar māksliniekiem.

36. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos

37. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas ievērojot distancēšanos.

38. Pasākumi norisinās Iestādes telpās vai ārpus telpām (Iestādes teritorijā).

39. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātājs, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadību un izglītojamo vecākiem.

41. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas - klašu audzinātāji.

42. 5./ 6.gadīgo grupas, 1., 4., 5.klases izglītojamo plūsma- ienākot un izejot tiek organizēta pa skolas galvenajām durvīm, virzoties pa laba spārna kāpnēm līdz klašu kabinetiem. Došanās pusdienās skolēnu plūsma no 2 stāva tiek organizēta pa kreisā spārna kāpnēm. Pirmsskolas grupas „Rūķīši” 2.,3. klašu izglītojamo plūsma ienākot un izejot skolā tiek organizēta no galvenajām durvīm pa 1. stāva gaiteni līdz savu klašu kabinetiem 6.klases izglītojamo plūsma skola ienākot pa galvenajām durvīm tiek organizēta 1 stāvā taisni līdz klases kabinetam .

43. Nav pieļaujama 2.,3.6.klašu izglītojamo pārvietošanās pa 2.stāva gaiteni, izņemot 6.klasei apmeklējot dabas zinību, mūzikas, latviešu valodas, literatūras, sociālo zinību, vēstures stundas. Kā arī 1., 4., 5. klašu izglītojamo pārvietošanās pa 1 stāva gaiteni, izņemot 5.klasei apmeklējot angļu valodas, vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģijas, matemātikas, informātikas stundas mācību stundas, 4.klasei – datorikas, angļu valodas mācību stundas. Atbildīgie – pedagogi.

IV Higiēnas prasību nodrošināšana

44. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

44.1. telpu vēdināšanu- ik pēc 2 stundām, vismaz 10 minūtes,

44.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, atpūtas krēsli, palodzes utml.) tīrīšanu, atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā (ne retāk kā ik pēc 2 stundām);

44.3. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu, atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam;

44.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.

45. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 2 stundās.

46. Kabinetā strādājošais skolotājs ir atbildīgais par telpu vēdināšanu .

47. Iestādē nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

48. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.

49. Aizliegts uz Iestādi nest līdzīgu veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

50. Iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu (tepiķi, spilveni, u.tml.) izmantošana izglītojamo atpūtas zonās, klašu un kabinetu telpās. Izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.

51. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi

52. Izglītojamie Iestādē visu mācību gadu uzturas maiņas apavos. Darbinieki Iestādē izmanto maiņas apģērbus (nepieciešamības gadījumā) un apavus.

53. Pirmskolas grupiņā bērnu guldināšanā ievēro principu - "galva pret kājām".

54. Pirmskolas grupiņās regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus, grupiņās neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz skolu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

V Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

55. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

56. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

57. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

VI Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

58. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

59. Pedagoģi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijās.

60. Pedagoģi nekavējoties informē Iestādes direktori un medicīnas māsu, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.

61. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi.

62. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.

63. Skolas saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kopā ar Iestādes vadītāju un medicīnas māsu uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.

VII Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

64. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Iestādē tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.

65. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes direktore vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

66. Vecākiem ir jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alergiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem

67. Savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, Iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

68. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais Iestādē nedrīkst atrasties.

69. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

VIII Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

70. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu- direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

71. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums),

Iestāde: 71.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;

71.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

71.3. izglītojamais tiek ārstēts, atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem

72. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

73. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

74. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus, atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

IX Noslēguma jautājumi

75. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

76. Noteikumi ir spēkā no 2020. gada 1. septembra

Direktore

A.E. Ivaškeviča