



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
LEJASSTRAZDU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4511903050, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
"Stariņi", Lejasstrazdi, Dobeles pagasts, Dobeles novads, LV- 3722
Tālr. 63700846, e-pasts: lejasstrazdu.skola@dobele.lv

RĪKOJUMS

Dobeles novada, Dobeles pagastā

10.02.2021.

Nr.1-8/5

Par attālināta mācību procesa organizāciju

Saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnija noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministra kabineta rīkojumu Nr. 655 (2020. gada 6. novembrī) „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.13.punktu „izglītības joma”, noteikt attālinātā mācību procesa organizāciju 1.-6.klasēs:

- 1.Saziņai ar izglītojamajiem pedagogi izmanto e- klasi, Whats App, telefonu.
2. Ierakstu e- klases žurnālā 1.-6.klasēs par stundas organizāciju un plānotajām tiešsaistes stundām veic savlaicīgi; par veicamajiem uzdevumiem ne vēlāk ka līdz konkrētās mācību dienas plkst. 8.30
- Tiešsaistes stundu plānojumu savlaicīgi ieraksta skolas kopīgajā dokumentā (google.doc) ne vēlāk kā 3 dienas pirms paredzētās tiešsaistes nodarbības.
3. Mācību satura apgūšana notiek pēc spēkā esošā stundu saraksta nedēļai. Pedagogi ievēro skolēna mācību slodzi.
4. Pedagogi, uzdodot skolēniem uzdevumus, ņem vērā, ka apgūstamā materiāla apjoms 50% no klātienes stundā apgūstamā.
5. Tiešsaistes stundu minimālais apjoms ir 30% no klātienes stundu apjoma.
6. Skolotājam ir pienākums ievērot tiešsaistes stundu sarakstu
7. Pedagogi tiešsaistes stundas norada e- klases tēmā.
8. Pedagogi regulāri informē skolēnus

8.1. Par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka skolēni tos ir izpratuši.

8.2. Plāno un īsteno atbalsta pasākumus, nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēnu sniegumu un paredz daudzveidīgas iespējas skolēnu snieguma demonstrēšanai.

9. Ieskaišu un pārbaudes darbu grafiki pieejami e- klases pārbaudes darbu plānotājā. Pedagoģs par ieskaites vai pārbaudes darbu norises laiku skolēnus informē e- klases sistēmā.

10. Pedagoģi savstarpēji sadarbojoties plāno attālinātam mācību procesam pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstama mācību satura apjomu.

11. Pedagoģs tiešsaistes mācību procesā aicina izglītojamos piedalīties ar ieslēgtu kameru, mikrofonu.

12. Klases audzinātājs noskaidro izglītojamo iepriekš minētās tehnoloģiskās iespējas, informē mācību priekšmetu pedagoģus

13. Mācību priekšmetu pedagoģi par izglītojamajiem, kuri nepiedalās tiešsaistes stundā, bez attaisnojoša iemesla, e- klases žurnālā ieraksta „n”

14. Pedagoģam ir tiesības tehniski atslēgt izglītojamo no tiešsaistes stundas, ja tiek pārkāptas vispārpieņemtās pieklājības normas no izglītojamo puses un e- klases žurnālā attiecīgi atzīmējot ierakstu ”n”

15. Atbilstoši kartībai, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un kādā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamai bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Lejasstrazdu sākumskolu”, klases audzinātājs attaisno vai neattaisno dalību tiešsaistes stundā, sazinās ar vecākiem par kavējumu iemesliem.

16. Pedagoģi mācību priekšmeta konsultācijas organizē attālināti, vienojoties ar izglītojamajiem par saziņas laikiem.

17. Pagarinātās grupas skolotāji Nodrošina konsultācijas uzdevumu izpildē. Laiks atbilstoši pagarinātās dienas grupas grafikam. Konsultācijas notiek skolotāja norādītājā veidā- e klases pastā vai telefoniski.

18. Klases audzinātājs regulāri izzina savas audzināmās klases audzēkņu vajadzības, problēmas, emocionālo noskaņojumu, cenšas motivēt darbam.

19. Izglītojamajiem, kuriem mājās nav IKT ierīces ar interneta pieslēgumu, izglītojamo vecāki informē skolu, lai saņemtu informāciju par mācību procesa organizāciju.

Direktore

A.E. Ivaškeviča